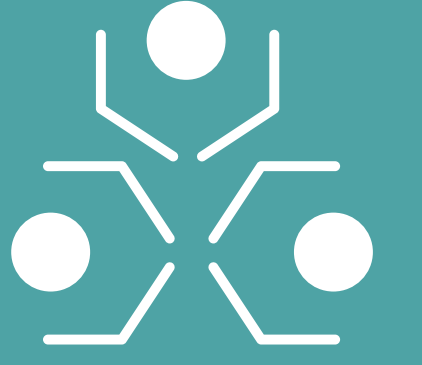




جمعية حماية
المستهلك
Consumer Protection Association



وحدة التطوع
Volunteering Unit

دليل آليات وإجراءات التطوع في الجمعية

يساعد هذا الدليل في توضيح آلية عمل وحدة
التطوع في جمعية حماية المستهلك لتسهيل
وتنظيم عملية إدارة المتطوعين داخل الجمعية

حصر الاحتياجات التطوعية وتدريب الإدارات - تصميم الفرص التطوعية المناسبة و نشرها - استقطاب المتطوعين ورفع التقارير عن العمل التطوعي بشكل دوري وإدارة منصة العمل التطوعي



وحدة التطوع
(مسؤول التطوع)

تصميم الفرصة التطوعية وتولي الإشراف على المتطوع بشكل مباشر ومتابعة أداؤه.



(المشرف / الإدارة
الطالبة للمتطوع)

الشخص الذي سيقوم بتنفيذ الفرصة التطوعية



المتطوع

آلية سير عمل وحدة التطوع بالجمعية مع الإدرات الموازية

التنسيق مع المدير المباشر وتحديد موعد المقابلة عند الحاجة وتحديد موعد مباشرة المتطوع	وحدة التطوع	تصميم الفرصة التطوعية (تعبئة نموذج طلب طرح الفرصة التطوعية)	الإدارة الموازية (المشرف)
تدريب المتطوع على المهام التطوعية ومتابعته	الإدارة الموازية (المشرف)	مراجعة الفرص التطوعية والإعلان عنها عبر المنصة الوطنية للعمل التطوعي	وحدة التطوع
تقييم أداء المتطوع (أثناء وبعد انتهاء الفرصة التطوعية)	الإدارة الموازية (المشرف)	استقطاب المتطوعين	وحدة التطوع
رفع تذكير للإدارة عن موعد انتهاء الفترة التطوعية	وحدة التطوع	التواصل مع المتقدمين للفرصة وتوضيح تفاصيل الفرصة التطوعية	وحدة التطوع
تمديد الفترة التطوعية للمتطوع أو إنهاء الفرصة (بعد الرجوع للمتطوع والتنسيق معه)	الإدارة الموازية (المشرف)	رفع بيانات المتطوعين للإدارة الطالبة واشعار المتطوع بالقبول أو الرفض	وحدة التطوع

ارسال المهام التطوعية التي قام بها المتطوع
(في حال تم تكليف المتطوع بمهام مختلف او مهام اضافية)


الإدارة الموازية
(المشرف)

إنهاء الفترة التطوعية للمتطوع
(رصد الساعات التطوعية وإصدار الشهادة)


وحدة التطوع

ارسال نموذج تقييم التجربة التطوعية للمتطوع
لتقييم تجربة


وحدة التطوع

الاجراءات

الاجراءات والمدة الزمنية لإشراك المتطوعين في الجمعية

المدة 	المسؤول 	الاجراء 
قبل موعد بدء الفرصة التطوعية بـ 5 أيام عمل	الإدارة الطالبة/ المشرف المباشر	تصميم الفرصة التطوعية طلب طرح الفرصة التطوعية
يوم عمل	وحدة التطوع	طرح الفرصة التطوعية
72 ساعة	المنصة الوطنية للعمل التطوعي	اعتماد الفرصة التطوعية
يومين عمل	وحدة التطوع	التواصل مع المتقدمين وفرزهم
يوم عمل	الإدارة الطالبة/ المشرف المباشر	الموافقة على المتطوع
يوم عمل	وحدة التطوع	تسجيل المتطوع واستكمال إجراءات التطوع
يومين عمل	الإدارة الطالبة/ المشرف المباشر	تقييم اداء المتطوع



يمكنك التواصل عبر:

0553396990



volunteer@cpa.org.sa

